

SCHOOLGIDS 2019-2020

THORBECKE PRINSENLAAN



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
H1. Thorbecke VO.....	4
1.1. Gezamenlijke visie.....	4
1.2. Verschillende vestigingen.....	5
1.3. Contactgegevens.....	6
1.4. Schoolregels TVO.....	7
1.5. Onderwijsresultaten.....	10
1.7 Ouderbijdrage.....	11
1.8. Managementteam.....	13
H2. Locatie Thorbecke Prinsenlaan.....	14
2.1. Onderwijsprogramma.....	14
2.2. Schoolregels.....	15
2.4. Leerlingbegeleiding.....	17
2.6. Personeelslijst.....	19
2.7. Lessentabel 2019/2020.....	22

Voorwoord

Van harte welkom op de locatie Prinsenlaan van Thorbecke Voortgezet Onderwijs.

Onze scholengroep heeft drie gebouwen in Rotterdam (voor vmbo, mavo en havo/vwo) en één in Nieuwerkerk aan de IJssel (mavo en havo/vwo onderbouw) en maakt deel uit van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. In totaal volgen ruim 1600 leerlingen onderwijs bij Thorbecke.

Talenterkenning en -ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel. Voor (top)sporters en (top)dansers hebben we speciale faciliteiten.

Leerlingen die een erkende NOC-NSF-status hebben kunnen bijvoorbeeld niet-examenvakken laten vallen, minder lessen volgen en gespreid examen doen.

Ook leerlingen die geen sport of danstalent hebben zijn van harte welkom op Thorbecke.

Onze ervaring in maatwerk voeren we door in ons regulier onderwijs.

Leerlingen kunnen op Thorbecke steeds vaker een eigen lesroute volgen, passend bij hun interesse. Op Thorbecke valt veel te kiezen!

De kleinschaligheid van onze locaties vinden we belangrijk, uw kind wordt bij ons gezien en als scholengroep vinden we het belangrijk dat het contact met u als ouder en/of verzorger goed is. Het komende jaar (en alle jaren die daarna nog volgen) zullen we er alles aan doen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor uw kind.

Mocht er onverhoopt eens iets niet gaan zoals gewenst, bespreek uw zorgen met de mentor, studiebegeleider, afdelingsleider of locatiedirecteur.

Op deze manier blijven we samen in gesprek en kunnen we ervoor zorgen dat uw kind alle hulp en ondersteuning krijgt die nodig is om te komen tot een diploma.

Namens alle medewerkers van Thorbecke wens ik leerlingen en ouders een mooi schooljaar toe.

Mevrouw M. Berkhout
Rector, Thorbecke Voortgezet Onderwijs



H1. Thorbecke VO

Voor u ligt de schoolgids van Thorbecke VO: een LOOT-school waar 1600 leerlingen goed en modern onderwijs krijgen en waar ruimte en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Thorbecke VO bestaat uit vier locaties, ieder met een eigen accent. Er wordt les gegeven op leerniveaus van vmbo-basis met LWOO tot en met VWO.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Meer informatie over Thorbecke VO en andere relevante documenten (o.a. leerlingenstatuut, niet-pestenprotocol, promotienormen en het PTA-boek) vindt u op onze website: <https://www.tvo-rotterdam.nl>.

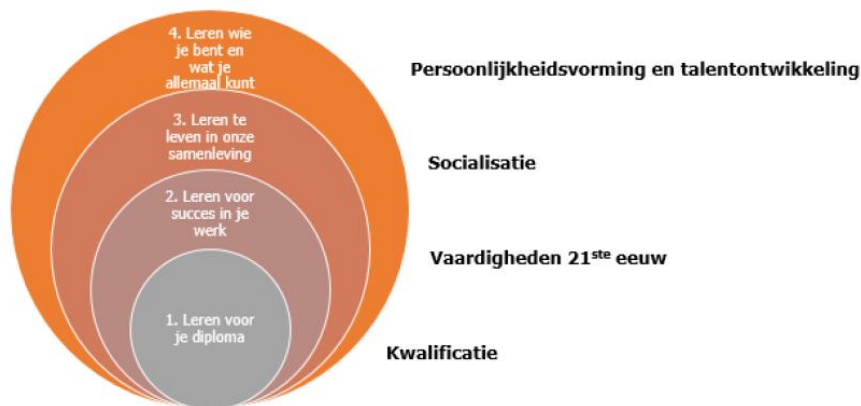
Voor een levensechte inkijk in de school kunt u kijken op onze Facebook- en Instagrampagina's

1.1. Gezamenlijke visie

Op Thorbecke VO wordt onderwijs verzorgd op basis van vier overtuigingen:

- **Effectief onderwijs** Op Thorbecke leiden we leerlingen op effectieve wijze naar een diploma op het niveau dat bij hen past. Onze leraren weten precies wat leerlingen moeten kennen en kunnen.
- **Leerlingen leren wat ze kunnen** Elke leerling brengt een eigen persoonlijkheid, eigen belangstelling en eigen talent met zich mee. Op Thorbecke geven we de ruimte om dit te ontdekken en te ontwikkelen. Voor toptalenten op het gebied van sport en dans is de school gespecialiseerd om de trainingsprogramma's met het onderwijsprogramma te combineren
- **Leerlingen leren tot ze het kunnen** Op Thorbecke geloven we dat je als leerling kunt groeien. Toetsen zien we als middel om te kijken of een leerling het al kan. Als dit nog niet het geval is heeft de leerling de gelegenheid om verder te leren.
- **Leerlingen leren zelf** Goed onderwijs helpt leerlingen bij het leren, maar leren doet de leerling altijd zelf. Hoe beter de leerling dit leert, hoe effectiever de leerling is en hoe beter de leerling voorbereid is op de toekomst. Op het Thorbecke geven we leerlingen de mogelijkheid om binnen hun mogelijkheden zelf regie te voeren over hun eigen leren.

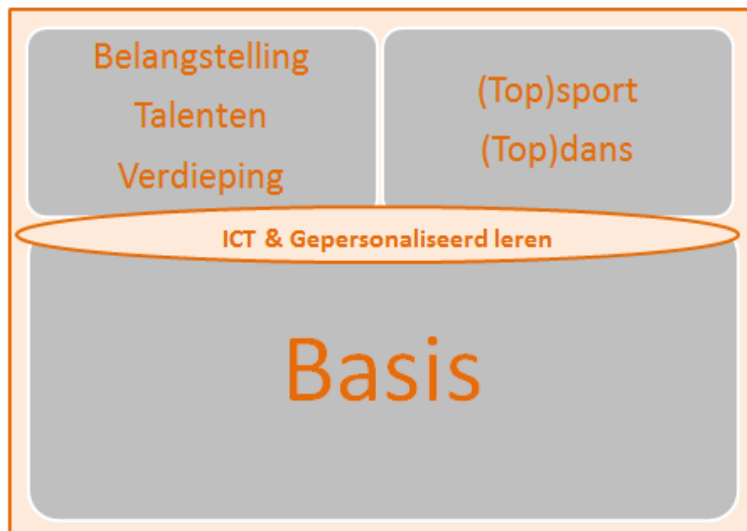
Hieronder worden deze uitgangspunten van de TVO-onderwijs schematisch weergegeven.



Onze overtuigingen zijn terug te vinden in de onderwijsprogramma's van de school.

Het kernprogramma van de school wordt gevormd door de wettelijke eisen die aan de school gesteld worden: de kerndoelen en het examenprogramma. Doordat we dit efficiënt organiseren krijgen we tijd voor een aanvullend, meer persoonlijk programma. In het persoonlijke programma passen bijvoorbeeld de programma's voor de toptalenten sport en dans en extra leer- en oefenprogramma's, verdiepingsprogramma's.

Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het onderwijsprogramma er globaal uitziet op Thorbecke VO.



1.2. Verschillende vestigingen

Thorbecke VO bestaat uit vier vestigingen die ieder op hun eigen manier invulling geven aan de hierboven beschreven visie.

- **Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)** Op onze locatie voor sport & dans bieden wij het vmbo-onderwijs aan (voorbereidend middelbaar beroepsopleiding). Wij hebben 380 leerlingen in huis van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, met en zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- **Thorbecke Merkelbachstraat** Ruim 200 leerlingen zitten op deze mavo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat kunnen échte keuzes maken. Zo bepaalt de leerling een deel van zijn eigen rooster.
- **Thorbecke Prinsenlaan** De havo/vwo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Circa 600 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Prinsenlaan biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling te combineren met onderwijs. Dit doen wij voor alle leerlingen op onze school en dus zeker niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans. Uiteindelijk telt het resultaat: het behalen van een diploma op het niveau dat het beste bij de leerling past, in een veilige en plezierige omgeving.
- **Thorbecke Nieuwerkerk** De locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel is een kleine, veilige school met slechts 400 leerlingen en ongeveer 30 personeelsleden. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk biedt onderwijs in de eerste drie leerjaren van het havo/vwo. Vanaf leerjaar 4 maken leerlingen met een havo-, of een vwo-advies de overstap naar de locatie Thorbecke Prinsenlaan. Leerlingen met een mavo-advies blijven vier jaar in Nieuwerkerk.

1.3. Contactgegevens

Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)
<u>Bezoekadres</u> Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 00 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 30
Algemeen e-mailadres: vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. R. Schrauwen

Thorbecke Merkelbachstraat
<u>Bezoekadres</u> Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010 - 289 04 95 Ziekmelden leerlingen: 010 - 289 04 25
Algemeen e-mailadres: merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. A.C. Eikenboom

Thorbecke Prinsenlaan
<u>Bezoekadres</u> Prinsenlaan 82 3066 KA Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 50 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 35
Algemeen e-mailadres: prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. F. Vijg
Afdelingsleiders: Mevr. F. Sprenger, Dhr. A. Velberg, Dhr. J. de Knegt

Thorbecke Nieuwerkerk
<u>Bezoekadres</u> Kamerlingh Onnesstraat 4 2912 BE Nieuwerkerk a/d IJssel
<u>Postadres</u> Postbus 112 2910 AC Nieuwerkerk
Telefoonnummer: 0180-31 29 88 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 40
Algemeen e-mailadres: nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Mevr. P. van den Berg

Bestuur van Thorbecke VO

Thorbecke VO is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

Binnen het College van Bestuur is mevrouw A. De Visch Eybergen verantwoordelijk voor het voortgezet onderwijs.

Postadres

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel. 010-2540 800
E-mail : info@stichtingboor.nl

Bezoekadres

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Informatie over het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) is te vinden op de volgende internetsite: www.stichtingboor.nl

1.4. Schoolregels TVO

De school biedt een veilige omgeving voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen

Niet-pestenprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons.

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen.

Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat.

Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het niet-pestenprotocol opgesteld. Elke leerling krijgt uitleg over dit niet- pestenprotocol. Aan het begin van een schooljaar maakt de mentor met zijn/haar klas afspraken en ondertekenen de leerlingen het protocol. Dit niet-pestenprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Protocol schoolverzuim

Het verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met *Leerplicht*. In het verzuimprotocol is o.a. opgenomen hoe ouders het verzuim van hun kind kunnen melden indien noodzakelijk, wat het beleid is ten aanzien van te laat komen en wat de regels zijn omtrent extra verlof.

In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de verzuimfunctionaris is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het verlengde van de rechten en plichten van de leerlingen ontstaan rechten en plichten van de medewerkers van de school. Leerlingen en medewerkers zijn gehouden de bepalingen in dit leerlingenstatuut te volgen. Het leerlingenstatuut vindt u op de website van de school.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het niet-pestprotocol. Verder hebben wij een team van ondersteunings-/zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk/counselors en vertrouwenspersonen en zijn wij in contact met diverse gemeentelijke instellingen zoals politie en maatschappelijk werk

Klachtenregeling

Ook op onze scholen kunnen zich zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager én in het belang van de school. Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

De precieze regelgeving is opgenomen in de klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam. Deze regeling kunt u vinden op de site van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).



Bij wie kunt u een klacht indienen?

Het verdient aanbeveling een klacht in eerste instantie op het niveau van de school in te dienen.

Hierbij zijn er, afhankelijk van de situatie, de volgende mogelijkheden:

- I. Uitgangspunt is dat u uw klacht in eerste instantie bespreekt op de locatie met degene op wie de klacht betrekking heeft of voorlegt aan diens leidinggevende, bijvoorbeeld de afdelingsleider of locatiedirecteur.
- II. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht of de motivering van het besluit door de locatiedirecteur kunt u schriftelijk contact opnemen met de rector van Thorbecke VO, mevrouw Mirjam Berkhout.
 - Adres:
Thorbecke VO
t.a.v. mevrouw M. Berkhout
Postbus 8833
3099 AV Rotterdam
- III. Vertrouwelijke zaken kunnen besproken worden met de vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen).
Mevrouw Carolien Broese is de vertrouwenspersonen voor Thorbecke Prinsenlaan.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt, kunt u uw klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen.

Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

- Adres:
Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. het college van bestuur
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel: 010 – 2540 800

Als klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaan nog de volgende mogelijkheden:

- I. Vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen)
- II. Klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.
 - Tel: 0900 – 1113 111 (lokaal tarief)
- III. Klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).
 - Adres: Onderwijsgeschillen voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 8519
3508 AD Utrecht
Tel: 030 – 2809 590

In de artikelen 4 en 5 van de klachtenregeling wordt de functie van vertrouwenspersoon omschreven. De omschrijving is onderverdeeld in: vereisten, procedurele aspecten, taken en wijze van taakvervulling.

Conform de klachtenregeling kan de contactpersoon als een eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten of mogelijke klachten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op Thorbecke Prinsenlaan wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Om de school correct te laten functioneren en aan onze (wettelijke) verplichtingen te voldoen, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

1.5. Onderwijsresultaten

Op 'scholen op de kaart' (www.scholenopkaart.nl) kunt u informatie vinden over:

- Resultaten onderwijs
- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
- Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt

U kunt hier per TVO-locatie bovengenoemde gegevens vinden.



1.6. Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen.

Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam.

Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

In een onderwijszorgprofiel formuleert de school zowel de zorg die wij zelf kunnen bieden als de gespecialiseerde zorg die wij met hulp van het samenwerkingsverband kunnen verzorgen. Deze invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

Alle locaties van Thorbecke VO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

1.7 Ouderbijdrage

Profielbijdrage

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we (in de onderbouw) ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind.

Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting danszaal e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen.

Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we voor het schooljaar 2019-2020 een (niet-vrijwillige) bijdrage van €195 in de kosten.

Bij het niet voldoen van de profielbijdrage, kan uw kind niet deelnemen aan de aan het profiel verbonden activiteiten en wordt hij/zij in het reguliere profiel geplaatst.

Aan het reguliere profiel zijn geen extra kosten verbonden.

Topsport

Als uw kind is geplaatst als topsport-leerling, dan geldt een (niet-vrijwillige) bijdrage van €195. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage topsport, vervallen de voorzieningen om onderwijs en topsportactiviteiten op elkaar af te stemmen.

DAMU (topdans)

Als uw kind een topdans-leerling is, dan geldt een (niet-vrijwillige) bijdrage van €195. Deze bijdrage staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage DAMU (topdans), vervallen de voorzieningen om onderwijs en topdansactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor alle leerlingen geldt bovendien dat de school een vrijwillige ouderbijdrage hanteert. Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, kopieertegoed, introductieactiviteiten, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle Rotterdamse locaties van Thorbecke VO € 60.

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 5 per jaar van de ouders. Dit bedrag maakt onderdeel uit van de bovengenoemde € 60.

Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: het kerstgala, de introductiedag leerjaar 1, de opstart met de laptops in de eerste leerjaren, een educatieve reis naar Brussel en bankjes voor de aula.

De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden ten behoeve van leerlingen kunnen worden ingezet.

Leermiddelen

Noodzakelijke leermiddelen worden door school bekostigd. Veel boeken die uw kind op school nodig heeft, vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'.

Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen, zoals woordenboeken, leesboeken, schrijfmateriaal, rekenmachines, gymspullen, atlas en laptops.

De algemene voorwaarden ten aanzien van de ouderbijdragen zijn op de website te vinden.

1.8. Managementteam

Managementteam Thorbecke Voortgezet Onderwijs	
Mirjam Berkhout	Rector
Frank Vijg	Locatiedirecteur Thorbecke Prinsenlaan (vwo-havo)
André Eikenboom	Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat (mavo)
Roel Schrauwen	Locatiedirecteur Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo)
Petra van den Berg	Locatiedirecteur Thorbecke Nieuwerkerk (mavo-havo-vwo)



H2. Locatie Thorbecke Prinsenlaan

2.1. Onderwijsprogramma

Eigen keuzes

Onze leerlingen zijn net zo gevarieerd als de wereldstad Rotterdam. Daarom hebben we een breed aanbod en ruimte voor eigen keuzes van onze leerlingen.

De basis is 'de gewone klas' met extra Thorbecke-uren om te leren wat leerlingen leuk vinden, waar ze goed in zijn of waar ze extra inspanning voor nodig hebben. Als leerlingen in deze uren gericht werken, is er minder huiswerk en kunnen de uren thuis op een andere manier worden ingevuld.

Profielen

Wij hebben ervoor gekozen het schoolleven van onze leerlingen te verrijken met specifieke profielen:

- Sportklas (onderbouw)
- Highschool Voetbal / Hockey / Basketbal / Handbal (onderbouw)
- Topsport
- Highschool Dans (onderbouw)
- Topdans (DAMU)

Op onze highschools beginnen de leerlingen twee schooldagen in de week met trainingen in hun favoriete sport, onder leiding van gediplomeerde en ervaren trainers.

De trainingen/lessen worden uitgevoerd in samenwerking met andere organisaties, zoals sportbonden, sportverenigingen en Regionale Talentcentra (RTC's).

Bij de highschool Dans is het internationaal gerenommeerde *Lucia Marthas Institute for Performing Arts* onze samenwerkingspartner.

In de profielen Topsport en Topdans helpen en faciliteren we leerlingen in hun duale carrières: de combinatie van topsport/topdans met onderwijs op vwo/havo-niveau.

Op basis van onze licenties van de stichting LOOT (voor de topsporters) en de stichting DAMU (voor de topdansers) mogen én kunnen we leerlingen daarvoor het gewenste maatwerk leveren in de vorm van extra studiebegeleiding, vrijstellingen, ontheffingen en gespreide examens.

Geen beperking, maar een verrijking!

Het is heel belangrijk om te weten dat een keuze voor een bepaald extra profiel je niet beperkt in de keuzes voor een vervolgopleiding. Wanneer je in de gezondheidszorg of in de techniek wilt werken, of een eigen bedrijf wilt beginnen, dan kun je in de bovenbouw zonder belemmeringen kiezen voor alle vier de examenprofielen.

Wel zijn er oneindig veel wetenschappelijke gegevens en praktische ervaringen die wijzen op het positieve effect van sport en bewegen op de schoolprestaties van leerlingen.

Bovenbouw

In de bovenbouw van vwo en havo (klas 4 en hoger) is de structuur anders dan in de onderbouw. Het beleid van het Ministerie van OCW richt zich op de vakkenpakketten, de berekening van de weektaak in termen van studielast en de didactiek.

Thorbecke Prinsenlaan biedt alle examenprofielen aan:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Er is in de bovenbouw nog geen 'vrije ruimte' in het programma, maar het is wel mogelijk om eindexamen te doen in vakken die aansluiten bij het onderbouwprofiel. Zo kunnen leerlingen eindexamen doen in het vak Dans of het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM).

2.2. Schoolregels

De school wil een veilige en optimistische omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. Heldere basisafspraken waaraan iedereen zich dient te houden, maken daar onderdeel van uit.

Algemeen

1. De leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje bij zich te hebben.
2. Leerlingen mogen zich niet zonder toezicht van een docent in een lesruimte bevinden.
3. De leerlingen moeten bij het 1e uur en na de pauzes, als de bel gaat, in het leslokaal aanwezig zijn.
4. Verplaatsingen tussen leslokalen en/of gebouwen dienen onmiddellijk na beëindiging van het voorgaande lesuur te geschieden.
5. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang van een les, moeten de leerlingen bij het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger informeert de afdelingsleider, die verdere instructies geeft.
6. De leerlingen vermijden het veroorzaken van overlast bij medeleerlingen, personeelsleden en omwonenden. Zij zijn aansprakelijk bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel aan anderen.
7. Het zich ophouden in trappenhuisen, kelders, enz. van naburige flatgebouwen is verboden. De leerlingen dienen zich te houden aan opdrachten en aanwijzingen die door de schoolleiding, docenten of onderwijsondersteunend personeel op grond van dit reglement gegeven worden.
8. Dranken (anders dan water) en etenswaren mogen alleen buiten de lokalen en de leertuin genuttigd worden.
9. In het gebouw mag niet gerookt worden (Thorbecke is een rookvrije school).
10. In de pauzes mogen de leerlingen zich uitsluitend bevinden in de aula of op het schoolplein.
11. In de tussenuren mogen leerlingen die willen studeren, behalve de aula, gebruik maken van de leertuin.
12. We verwachten van leerlingen dat ze geen rommel achterlaten in het gebouw en in de omgeving.
13. Het is verboden met jas aan en/of hoofddekseel in de school te verblijven.
14. Het gebruik van voorgeschreven leermiddelen, waaronder ook gymnastiekleding, is verplicht. De leerlingen dienen leermiddelen in de les bij zich te hebben. Het gebruik van tassen die deze leermiddelen voldoende bescherming bieden is verplicht.
15. Het bij zich hebben van een (steek)wapen op school is ten strengste verboden en zal onmiddellijk bij de politie worden gemeld.
16. Gebruik van stimulerende middelen wordt niet getolereerd.
17. Alle wijzigingen van dit reglement worden ter advisering voorgelegd aan de leerlingenraad.
18. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

Mobiel beleid

1. Mobiele telefoon mag in de lokalen niet worden gebruikt ('niet te horen en niet te zien'), tenzij een docent aangeeft dat dit (ten behoeve van de les) wél is toegestaan.
2. Indien een leerling zijn/haar mobiel nodig heeft i.v.m. een noodgeval, geeft hij/zij dat duidelijk van tevoren aan.

Toetsen

1. Toetsen en daarmee gelijk te stellen schriftelijk werk wordt minstens één week van tevoren in de klas opgegeven en moeten in Magister worden aangegeven. In leerjaar 1 mag maximaal één toets per dag worden afgenomen (uitzondering zijn toetsenweken).
2. De leerlingen hebben er recht op gemaakt werk na uiterlijk tien dagen gecorrigeerd ter inzage terug te ontvangen.
3. Zij hebben er recht op hun rapportcijfers te vernemen voordat het rapport wordt uitgereikt.
4. Voor alle leerjaren geldt, dat de promotienormen bij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk 1 oktober van het schooljaar gecommuniceerd moeten zijn.

Inhalen toetsen

1. De leerling maakt, zodra hij terug is, een afspraak met de docent over het inhalen van gemist werk, zoals een proefwerk of overhoring.
2. De docent zorgt ervoor dat dit proefwerk op tijd klaar ligt.
3. De leerling heeft 5 schooldagen de tijd om het werk te maken. Indien noodzakelijk kunnen Topsporters en Topdansers (DAMU) op andere momenten toetsen inhalen. Dit kan in overleg met de studiebegeleider.
4. Wanneer de leerling in de betreffende week niet verschijnt, gaat het werk terug naar de docent. Die overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.

Absenties

1. Bij ziekte e.d. dient het ziek/betermeld-nummer (010-2890430) vóór 08.30 uur te worden gebeld. De digitale ziekmelding wordt bewaard voor eventuele controle door leerplicht. Wanneer de leerling weer beter is, moet dit ook worden gemeld via het ziek/betermeld-nummer.
2. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten zich eerst afmelden bij de aanwezigheidsbevorderaars (of als zij er niet zijn afdelingsleider).
3. Verzoeken om lessen om privéredenen te mogen verzuimen, worden tijdig schriftelijk ingeleverd bij de afdelingsleider.

Te laat komen

1. De leerling die te laat komt, meldt zich bij de aanwezigheidscoördinator.
2. Deze geeft de leerling een briefje mee dat hem/haar toegang geeft tot de les. De leerling wordt, nadat de bel is gegaan, alleen nog dat een te-laait-briefje toegelaten in de klas.
3. Als een leerling twaalf keer te laat is geweest volgt een melding bij leerplicht.

Eruit sturen

1. De leerling uit de klas wordt verwijderd, meldt zich bij de aanwezigheidscoördinator voor het uitstuurformulier. De docent registreert de verwijdering (met reden) in Magister.
2. Aan het eind van de les gaat de leerling naar de docent, die met de leerling de oorzaak en de consequenties van het eruit-sturen bespreekt.
3. De afdelingsleider bepaalt bij herhaaldelijke verwijdering de straf en communiceert dit met de mentor, ouders en de leerling.

Pestgedrag

De locatie kent een niet-pestenprotocol. Dit wordt in de mentorlessen in de onderbouw met de leerlingen besproken. De klas maakt hierover afspraken. Wanneer het gewenst is, besteedt de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator hier extra aandacht aan.

2.3. Communicatie

Ouderportaal

Via het Ouderportaal kunnen ouders inloggen en alle informatie over bijvoorbeeld cijfers, huiswerk bekijken. Ook betalingen lopen via het portaal. Inloggen gebeurt met het e-mailadres dat bij de school opgegeven is. Via het ouderportaal is een nieuwe inlogcode aan te vragen. Dit is alleen mogelijk indien het opgegeven e-mailadres nog steeds actief is. Mochten er zich toch problemen voordoen, dan kan contact worden opgenomen met mevrouw Hirschfeld: dhirschfeld@tvo-rotterdam.nl.

Ouderraad

De locatie Prinsenlaan heeft een actieve ouderraad die (in elk geval) zes keer per jaar bij elkaar komt.

Medezeggenschapsraad

Thorbecke Voortgezet Onderwijs heeft een betrokken medezeggenschapsraad. Hierin zit een afvaardiging van medewerkers, ouders en leerlingen van de vier verschillende locaties.

Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Gedurende het schooljaar worden er verschillende avonden georganiseerd om het contact met de ouders/verzorgers te onderhouden. Dit kunnen informatieavonden zijn of speciale avonden over een bepaald thema.

Twee keer per jaar worden er 10-minuten-gesprekken georganiseerd, waar ouders naar aanleiding van de rapportcijfers gesprekken kunnen voeren met docenten en/of mentor.

Indien wenselijk of noodzakelijk, zal een docent, mentor of afdelingsleider ook contact met de ouders opnemen.

Leerlingenraad

Op Thorbecke Prinsenlaan wordt de inspraak van leerlingen geregeld door specifiek op onderwerp leerlingen uit te nodigen om mee te praten/beslissen.

2.4. Leerlingbegeleiding

De mentor

De mentor is de vertrouwenspersoon van de klas; hij/zij is tevens de centrale persoon in de studiebegeleiding. De mentor onderhoudt contacten tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school. Verder heeft de afdelingsleider het overzicht over absenten, tetaatkomers en cijfers, en treedt zo nodig disciplinair op.

De locatiedirecteur

Is het hoofd van de locatie en houdt zich vooral bezig met organisatorische en beleidsmatige zaken.

De decaan

Aan de leerlingen van de school wordt via de decaan informatie verstrekt over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden. Deze informatie is vooral belangrijk wanneer de leerlingen voor keuzes komen te staan op het gebied van hun studie. Deze keuzemomenten treden vrijwel elk leerjaar op. Het kan hierbij gaan om een richting- keuze of een vakkenpakketkeuze. Om de leerlingen te kunnen helpen bij deze keuze, kan de decaan van de volgende mogelijkheden gebruik maken: klassikale voorlichting informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen, het afnemen van een beroepeninteressesstest, het voeren van persoonlijke gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en het verstrekken van documentatie.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinatoren (mevrouw Ymke Went en Mevrouw Mirjam Risseeuw) zijn de aanspreekpunten voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel op het gebied van sociale, psychische en/of leerproblemen en zij/hij onderhoudt contact met de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog en de schoolverpleegkundige.

De vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat een leerling (of ouder of medewerker) een situatie wil bespreken, maar dit niet via de mentor, afdelingsleider of locatiedirecteur zou willen doen. U kunt dan terecht bij de vertrouwenspersoon, mevrouw Carolien Broese.

Intern zorgteam

Het interne zorgteam zorgt voor een zo gericht mogelijke begeleiding voor een deel van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een keer per 6 weken komt het team bijeen. Het bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de leerplichtconsulent, de schoolmaatschappelijk werker, verzuimcoördinator en de afdelingsleider. Zodra er een aanleiding toe is, vindt een vertrouwelijke leerlingbespreking plaats. Door met deze specialisten tegelijk aan tafel te zitten, kan de aanpak effectief en optimaal worden.

Dyslexiecoach

Voor de ondersteuning van dyslecten is er op de Prinsenlaan een dyslexiecoach: mevrouw Mieke Simons.

2.5. Cijfergeving

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle cijfers worden op de rapporten gegeven met één decimaal.

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de cijferresultaten en de promotienormen. De promotienormen zullen apart bekend worden gemaakt en staan op de website van onze school. Houdt de normen en studieresultaten goed in de gaten en neem bij twijfel contact op met de mentor of vakdocent.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Daarin worden de cijfers van de leerlingen maar ook andere belangrijke zaken vastgelegd. Alle ouders hebben toegang tot Magister via de Magister-app. Nieuwe ouders ontvangen in de eerste weken na de start een inlogcode. Ook de leerlingen hebben toegang tot deze informatie via Magister. In Magister zien leerlingen ook de studiewijzers en (digitaal) lesmateriaal. Leerlingen hebben een eigen inlognaam en wachtwoord.

Cijferoverzichten, rapport en ouderavonden

Ons schooljaar is opgedeeld in drie periodes. Aan het eind van elke periode wordt in Magister een overzicht gegeven van het tussentijds gemiddelde voor alle vakken.

Zowel na de eerste als na de tweede periode is er, middels de 10-minuten-gesprekken, gelegenheid voor ouders en leerlingen om de studieresultaten met de docent(en) te bespreken.

Aan het eind van het schooljaar (dus na afsluiten van de derde periode) reiken we elke leerling een eindrapport uit, waarin is vastgelegd of de leerling is bevorderd of niet.

Naast deze ouderspreekavonden kennen we ook algemene ouderavonden, die een meer informatief karakter hebben.

2.6. Personeelslijst

Locatieleiding Thorbecke Prinsenlaan	
Frank Vijg	Locatiedirecteur Prinsenlaan
Fransje Sprenger	Afdelingsleider leerjaar 1 t/m 3
Ton Velberg	Afdelingsleider leerjaar 4 t/m 6
Jerry de Knegt	Afdelingsleider leerjaar 4 t/m 6
Topsport, highschoon, dans- en sportprofiel	
Ton Velberg	Hoofd bureau Topsport&Highschools
Jochem Blaauw	Coördinator Topsport&Highschools
Joël Manusama	Coördinator Topsport&Highschools + studiecoach Varkenoord
Fransje Sprenger	Coördinator (top)dans
Highschooltrainers & -docenten	
A. Lukic	Trainer highschoon basketbal
R. van Capellen	Hoofdtrainer highschoon voetbal
M. Barendregt	Trainer highschoon voetbal
D. Houtman	Trainer highschoon voetbal
R. Mank	Trainer highschoon voetbal
J. van den Berg	Trainer highschoon voetbal
J. van de Waart	Trainer highschoon hockey
H. Schaap	Trainer highschoon handbal
J. Stuit	highschoon dans / topdans (DAMU)
K. van de Pol - Timmers	highschoon dans / topdans (DAMU)
A. Thiam	highschoon dans / topdans (DAMU)
T. Awan	highschoon dans / topdans (DAMU)
R. Asanredjo	highschoon dans / topdans (DAMU)
A. Benjamin	highschoon dans / topdans (DAMU)
L. de Vries	highschoon dans / topdans (DAMU)
S. Mayland	highschoon dans / topdans (DAMU)
T. van der Kooij	highschoon dans / topdans (DAMU)
J. Mercera	highschoon dans / topdans (DAMU)
P. Visser	highschoon dans / topdans (DAMU)
M. Sanchez	highschoon dans / topdans (DAMU)
Onderwijs Ondersteunend Personeel	
Nathalie Brito Lima	Management assistent
Renata Statz	Leerling-administratie
Patricia Steen	Aanwezigheidscoördinator
Destan Erdogan	Aanwezigheidscoördinator
Menno Spoelstra	Dagroostermaker
Romeo Rijssen	Conciërge
Suresh Mohan	Conciërge
André Ramautar	Conciërge
Leerlingondersteuning	
Ymke Went	Ondersteuningscoördinator
Mirjam Risseeuw	Schoolmaatschappelijk werk + ondersteuningscoördinator

Paul van der Zwaal		Schoolverpleegkundige (via centrum voor Jeugd en Gezin)
Shovita Misri		Leerplichtambtenaar Gemeente Rotterdam
Mieke Simons		Dyslexiecoach
Hans Bakker en Quirine Bronstring		Decanen
Examens		
Sascha Vervloet		Examensecretaris
Onderwijzend Personeel		
Henry Aarts	HAA	Wiskunde
Hans Bakker	HBA	Duits + decaan
Iris van Ballegooijen	IBL	Maatschappijleer
Remon Berrevoets	RBE	Natuurkunde, NASK (NatuurKunde/ScheiKunde)
Roeland Boot	RBT	Natuurkunde
Hajar Bouchnaf	HBO	Frans
Saskia van Broekhoven	SBR	Beeldende Vorming, Culturele en Kunstzinnige Vorming
Carolien Broese	CBR	Nederlands + vertrouwenspersoon
Quirine Bronstring	QBR	Bedrijfseconomie, Management&Organisatie + decaan + coördinator PWS
Rik van der Donk	RDO	Biologie + coördinator Leercentrum
Maryama Faraji	MFR	Frans
Chung Han	CHN	Wiskunde
Annelie Hoekstra	AHO	Wiskunde + rekenen
Renske de Jong	RJN	Geschiedenis
Annette Jonk	AJO	Aardrijkskunde
Munise Kaya	MKA	Economie
Jerry de Knegt	JKN	Economie, Bedrijfseconomie + afdelingsleider + plv examensecretaris
Erik Kooman	EKO	Economie, Geschiedenis, Rekenen
Marjan Koopman	MKP	Biologie + studiebegeleider
Marloes Korsten	MKO	Geschiedenis + studiebegeleider
Murside Lodder	MLO	Scheikunde
Aleksander Lukic	ALU	Lichamelijke Opvoeding
Amber Maas	AMA	Nederlands en Taal
Rutger Martens	RMA	Nederlands
Susan Middeldorp	SMI	Aardrijkskunde + studiebegeleider
Roger van Nassau	RNA	Biologie
Anton Nieuwkoop	ANI	Geschiedenis
Hans van Overeem	HOV	Scheikunde, NASK ((NatuurKunde, ScheiKunde), NLT
Mark Reijnen	MRE	Beeldende Vorming
Eldina Salovic	ESA	Biologie, NLT (Natuur/Leven/Technologie)
Ronny Seijmonson	RSE	Engels
Mieke Simons	MSI	Frans + dyslexiecoach
Jacques Spelbrink	JSL	Scheikunde
Jim Spruijt	JSP	BSM + studiebegeleider
Jennely Sybesma	JSY	Engels
Murat Tekin	MTE	Nederlands

Maarten van Veen	MVV	Engels
Andre Verbrugge	AVE	Duits
Sascha Vervloet	SVT	Economie + examensecretaris
Angelique Vonk	AVO	Lichamelijke Opvoeding + studiebegeleider
Henk de Vries	HDV	Wiskunde, Biologie, NASK (NatuurKundeScheiKunde)
Claudia Weesie	CWE	Frans
Ymke Went	YWE	Engels + ondersteuningscoördinator

2.7. Lessentabel 2019/2020

In het onderwijs is er een landelijke norm voor onderwijstijd.

Deze bedraagt voor de havo 4700 uren over vijf jaar. Deze bedraagt voor het vwo 5700 uren over zes jaar.

LESSENTABEL ONDERBOUW

Lessentabel onderbouw havo-vwo locatie Prinsenlaan (2019-2020)						
	Leerjaar 1	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 3
VERPLICHT	havo	vwo	havo	vwo	havo	vwo
Nederlands	4	4	4	4	3	3
Frans	3	3	2	2	2	2
Duits			3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	4	4
<i>Cambridge English</i>	0,5*	0,5*	1*	1*	1*	1*
Wiskunde	4	4	4	4	4	4
Sport & Bewegen (ontheffing topsport / topdans)	4	4	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Economie			2	2	2	2
Natuur- en scheikunde (NASK)			2	2		
Natuurkunde					2	2
Scheikunde					2	2
Biologie	3	3	3	3	2	2
Beeldende vorming (ontheffing topsport/topdans)	2	2	2	2	2	2
Rekenen ^{*1}	1	1	1	1		
Taal ^{*1}	1	1				
	30,0	30,0	33,0	33,0	33,0	33,0
PROFIELKEUZE (1 uit onderstaande profielen)						
Regulier	4 TU	4 TU	4 TU	4 TU	2 TU	2 TU
Sportklas	4	4	4	4	2	2
Highschool sport (voetbal/hockey/basket/volley/handbal)	4	4	4	4	3	3
Highschool dans	4	4	4	4	3	3
Topdans (DAMU) ^{*2}	4	4	4	4	3	3
Topsport	0	0	0	0	0	0
Totaal aantal profieluren regulier en sportklas:	4	4	4	4	2	2
Totaal aantal profieluren highschool sport/dans:	4	4	4	4	3	3
Totaal aantal uren regulier en sportklas:	34,0	34,0	37,0	37,0	35,0	35,0
Totaal aantal uren highschool sport/dans	34,0	34,0	37,0	37,0	36,0	36,0

LESSENTABEL BOVENBOUW HAVO

Gemeenschappelijk deel:		havo 4	havo 5
Nederlands	netl	4	4
Engels	entl	4	4
Maatschappijleer	maat	2	0
Lich.Opvoeding	lo	2	1
CKV	ckv	2	0
Mentoruur	men	1	1
Profielwerkstuk	pws	0	0
Rekenen	rekenen	0	0

Cultuur en maatschappij			
profielvakken verplicht		havo 4	havo 5
Geschiedenis	ges	4	4
Kies			
O Duits	dutl	4	4
O Frans	fatl	4	4
profielkeuzevakken		havo 4	havo 5
<i>Kies 1 maatschappijvak</i>			
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O Economie	econ	4	4
<i>Kies 1 cultuurvak</i>			
O Kunstvak bv	kubv	3	4
O Kunstvak da (of VODA)	kuda	3	4
O Duits	dutl	4	4
O Frans	fatl	4	4
kies 1 vrij keuzevak		havo 4	havo 5
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O Economie	econ	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	4
O Kunstvak da (of VODA))	kuda	3	4
O Frans	fatl	4	4
O Duits	dutl	4	4
O BSM	bsm	3	3
O Bedrijfseconomie	be	4	4
O wiskunde A	wisA	3	4

Economie en maatschappij			
profielvakken verplicht		havo 4	havo 5
Kies			
O Wiskunde A	wisA	3	4
Economie	econ	4	4
Geschiedenis	ges	4	4
profielkeuzevakken		havo 4	havo 5
Kies 1 vak			
O Frans	fatl	4	4
O Duits	dutl	4	4
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O Bedrijfseconomie	be	4	4

kies 1 vrij keuzevak			
		havo 4	havo 5
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	4
O Frans	fatl	4	4
O Duits	dutl	4	4
O BSM	bsm	3	3
O Bedrijfseconomie	be	4	4

Natuur en gezondheid			
profielvakken verplicht		havo 4	havo 5
Kies			
O Wiskunde A	wisA	3	4
O Wiskunde B	wisB	4	4
Biologie	biol	4	4
Scheikunde	schk	4	4
profielkeuzevakken		havo 4	havo 5
Kies 1 vak:			
O Natuurkunde	nat	4	4
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O NLT	nlt	4	4

kies 1 vrij keuzevak			
		havo 4	havo 5
Kies 1 vak:			
O Natuurkunde	nat	4	4
O Aardrijkskunde	ak	4	4
O NLT	nlt	4	4
O BSM	bsm	3	3
O Economie	econ	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	4
O Duits	dutl	4	4

Natuur en techniek			
profielvakken verplicht		havo 4	havo 5
Wiskunde B	wisB	4	4
Natuurkunde	nat	4	4
Scheikunde	schk	4	4
profielkeuzevakken		havo 4	havo 5
Kies 1 vak			
O Biologie	biol	4	4
O NLT	nlt	4	4

kies 1 vrij keuzevak			
		havo 4	havo 5
Kies 1 vak			
O Biologie	biol	4	4
O NLT	nlt	4	4
O BSM	bsm	3	3
O Economie	econ	4	4
O Duits	dutl	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	4

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO

Gemeenschappelijk deel:		vwo4	vwo5	vwo6
Nederlands	netl	4	4	3
Engels	entl	4	3	3
Frans/Duits	fr/du	4	4	3
Maatschappijleer	maat	0	2	0
Lich.Opvoeding	lo	2	2	1
CKV	ckv	2	0	0
ANW => WON	anw	0	0	0
Mentoruur	men	1	1	1
Profielwerkstuk	pws	0	0	0
Rekenen	rekenen	0	0	0

Cultuur en maatschappij				
profielvakken verplicht		vwo 4	vwo 5	vwo 6
Geschiedenis	ges	3	4	4
Kies				
O Wiskunde A	wisA	4	4	4
O Wiskunde C	wisC	4	4	2

profielkeuzevakken				
		vwo 4	vwo 5	vwo 6
Kies 1 maatschappijvak				
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O Economie	econ	3	4	4
Kies 1 cultuurvak				
O Kunstvak bv	kubv	3	3	4
O Kunstvak da (of VODA)	kuda	3	3	4
O Frans/Duits	fr/du	4	4	3

kies 1 vrij keuzevak				
		vwo 4	vwo 5	vwo 6
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O Economie	econ	3	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	3	4
O Kunstvak da (of VODA)	kuda	3	3	4
O BSM*	bsm	3	3	1
O M&O/ Bedrijfseconomie	m&o / be	3	3	4

Economie en maatschappij				
profielvakken verplicht		vwo 4	vwo 5	vwo 6
Kies				
O Wiskunde A	wisA	4	4	4
O Wiskunde B	wisB	4	4	5
Economie	econ	3	4	4
Geschiedenis	ges	3	4	4

profielkeuzevakken				
		vwo4	vwo5	vwo6
Kies 1 vak				
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O M&O/ Bedrijfseconomie	m&o	3	3	4
O Frans/Duits	fr/du	4	4	3

kies 1 vrij keuzevak				
		vwo 4	vwo5	vwo 6
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O Kunstvak bv	kubv	3	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	3	4
O BSM	bsm	3	3	1
O M&O/ Bedrijfseconomie	m&o	3	3	4

Natuur en gezondheid				
profielvakken verplicht		vwo4	vwo5	vwo 6
Kies				
O Wiskunde A	wisA	4	4	4
O Wiskunde B	wisB	4	4	5
Biologie	biol	3	4	4
Scheikunde	schk	3	3	4

profielkeuzevakken				
		vwo4	vwo5	vwo 6
Kies 1 vak:				
O Natuurkunde	nat	3	4	4
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O NLT	nlt	3	3	3

kies 1 vrij keuzevak				
		vwo4	vwo5	vwo 6
O Aardrijkskunde	ak	3	3	4
O Economie	econ	3	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	3	4
O BSM	bsm	3	3	1
O Natuurkunde	nat	3	4	4

Natuur en techniek				
profielvakken verplicht		vwo4	vwo5	vwo 6
Wiskunde B	wisB	4	4	5
Natuurkunde	nat	3	4	4
Scheikunde	schk	3	3	4

profielkeuzevakken				
		vwo4	vwo5	vwo 6
Kies 1 vak				
O Biologie	biol	3	4	4
O NLT	nlt	3	3	3

kies 1 vrij keuzevak				
		vwo4	vwo5	vwo 6
O Economie	econ	3	4	4
O Kunstvak bv	kubv	3	3	4
O Kunstvak da	kuda	3	3	4
O BSM	bsm	3	3	1
O Biologie	biol	3	4	4