

<b>A</b> Stichting BOOR - Rotterdam	Verwerkingsverantwoordelijke: H.W.M. van Blijswijk Voorzitter College van Bestuur Privacy ambassadeur school: Dhr. A.C. Eikenboom	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: R. van Butselaar <a href="mailto:rob.vanbutselaar@stichtingboor.nl">rob.vanbutselaar@stichtingboor.nl</a> <a href="http://www.stichtingboor.nl">www.stichtingboor.nl</a>
-------------------------------------	---	--

<b>B</b> Categorie van de berokkene: <b>Leerlingen vo</b>	<b>C</b> Verwerkingsdoeleinden: a. Organiseren of het geven van onderwijs (w.o. onderwijsovereenkomst) b. berekenen, vastleggen en innen van 'gelden'   c. verantwoord aan DUO, onderwijsinspectie en accountant d. verstrekken van (digitale ) leermiddelen e. begeleiding leerling (pedagogisch dossier) en studieadvies f. onderzoek g. uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden: Wettelijk en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijke verplichting en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijk en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijk, overeenkomst, publ. taak	<b>H</b> Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU Niet van toepassing.
---	---	---	--

<b>J</b> Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	<b>E</b> Brondocumenten	<b>I</b> Bewaartermijnen	<b>G</b> Gegevens van verwerkers (cloud)
Assessment <i>nog niet uitgevoerd</i> . Assessment uit te voeren op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uit te voeren op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.	i (Digitaal) aanmeldingsformulier	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)	naam
	ii Kopie of inzage id/paspoort of DigID	Maximaal 1 maand	1 LAS / LVS: Magister
	iii Doc. beheersmaatregel gezondheid	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)	2 ELO:
	iv Overdrachtsformulier (o.a. OKR, OSO)	2 jaar n.b.o.	3 Toets:
	v Specifieke documenten**	2 of 7 jaar n.b.o.	4 Rooster:
	vi		5 CRM:
			6 naam
			7 Zorg en Overdracht
			8 Studiebegeleiding
			9 Ouderportalen
			10 Bibliotheek
			11 Tevredenheidsonderzoeken
			12 Office 365; Cloud
			13 Uitgeverijen
			14 Overig

D	Categorieën van persoonsgegevens	F Andere verwerkingsverantwoordelijken										G Verwerkers													Interne gebruikers								BIV classificatie					
		DUO	Leer plicht	school insp	SWV	Accoun- tant	GGD arts	CJP	Stage bedrijf	vervolg onderw	Overig ***	LAS 1	ELO 2	Toets 3	Rooster 4	CRM 5	zorg en 6	studiebeg 7	Informatie 8	Bibliothee 9	Tevreden 10	Office 365 11	Uitgeverij 12	Overig 13	leerling-	Docent	Mentor	Decaan	IB-er / zo PR	Fin	schoollei							
1a	Contactgegevens: naam, e-mail, opleiding	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
1b	Contactgegevens: geboortedatum en geslacht	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
1c	Contactgegevens: overige gegevens	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
2	Leerlingnummer	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
3	Nationaliteit en geboorteplaats	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
4	Gegevens ouders of voogd	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
5	Medische gegevens (op eigen verzoek/vrijwillig)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
6	Godsdienst (op eigen verzoek/vrijwillig)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
7	7a Examinering	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
	7b Studietraject	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
	7c Begeleiding leerling	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
	7d Aanwezigheidsregistratie	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
	7e Medisch dossier (papier)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
7f Klas, leerjaar, opleiding	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
8	Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
9	Financiën (volledige cyclus)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
10	Beeldmateriaal	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-H	
11	Docent/zorgcoördinator/ IB-er/ decaan/ mentor	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
12	BSN (PGN)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-H	
13	Eck-ID (keten ID)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
14	Overige gegevens	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M

\* Pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie)

\*\* Specifieke documenten: eventuele rapporten (dyslexie, psycholoog, etc.), verblijfsvergunning, ontheffing en toestemmingsformulieren

\*\*\* Overig, waaronder jeugdzorg, wijkagent en diverse '-logen'

\*\*\*\* Interne applicaties draaien op eigen server, onder eigen beheer; geen Verwerkersovereenkomst nodig.