

SCHOOLGIDS 2018-2019

THORBECKE NIEUWERKERK



Het begint hier

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	3
H1. Thorbecke VO.....	4
1.1 Gezamenlijke visie.....	4
1.2 Verschillende vestigingen.....	5
1.3 Contactgegevens.....	6
Contactgegevens.....	6
1.4 Schoolregels TVO.....	7
1.5 Onderwijsresultaten.....	9
1.8 Managementteam.....	11
H2. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk.....	12
2.1 Onderwijsprogramma.....	12
2.1 Schoolregels.....	13
2.3 Communicatie.....	16
2.4 Leerlingbegeleiding.....	17
2.5 Cijfergeving.....	17
2.6 Personeelslijst.....	18
2.7 Lessentabel 2018-2019.....	19

Voorwoord

Van harte welkom op de locatie Nieuwerkerk van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Onze scholengroep heeft drie gebouwen in Rotterdam (voor vmbo, mavo en havo/vwo) en één in Nieuwerkerk aan de IJssel (mavo en havo/vwo onderbouw) en maakt deel uit van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. In totaal volgen ruim 1600 leerlingen onderwijs bij Thorbecke. Omdat we vier kleinschalige locaties hebben worden alle leerlingen gekend.

Talenterkenning en -ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel. Voor (top)sporters en (top)dansers hebben we speciale faciliteiten. Leerlingen die een erkende NOC-NSF-status hebben kunnen bijvoorbeeld niet-examenvakken laten vallen, minder lessen volgen en gespreid examen doen. Maar ook voor alle andere leerlingen proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren.

Het komende jaar (en alle jaren die daarna eventueel nog volgen) zullen we er alles aan doen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Mocht er onverhoopt eens iets niet gaan zoals gewenst, neem dan contact op met de afdelingsleiding: positieve kritiek kan immers leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Ik wens leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.

R.C. Martinot, rector



H1. Thorbecke VO

Voor u ligt de schoolgids van Thorbecke VO. Een LOOT-school waar 1600 leerlingen goed onderwijs krijgen en waar ruimte en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Thorbecke VO bestaat uit vier locaties met ieder een eigen accent. Er wordt les gegeven op een breed scala aan leerniveaus van vmbo-basis met LWOO tot en met VWO.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Meer (actuele) informatie over Thorbecke VO en andere relevante documenten (o.a. leerlingenstatuut, niet-pestprotocol, promotienormen en het PTA-boek) vindt u op onze website: <https://www.tvo-rotterdam.nl>.

1.1 Gezamenlijke visie

Op Thorbecke VO wordt onderwijs verzorgd op basis van vier uitgangspunten:

- **Effectief onderwijs** Op Thorbecke VO leiden we leerlingen op effectieve wijze naar een diploma op het niveau dat bij hen past. Onze leraren weten precies wat leerlingen moeten kennen en kunnen.
- **Leerlingen leren tot ze het kunnen** Op het Thorbecke geloven we dat je als leerling kunt groeien. Toetsen zien we als middel om te kijken of een leerling het al kan. Als dit nog niet het geval is heeft de leerling de gelegenheid om verder te leren.
- **Leerlingen leren zelf** Goed onderwijs helpt leerlingen bij het leren, maar leren doet de leerling altijd zelf. Hoe beter de leerling dit leert hoe effectiever de leerling is en hoe beter de leerling voorbereid is op de toekomst. Op het Thorbecke geven we leerlingen de mogelijkheid om binnen hun mogelijkheden zelf regie te voeren over hun eigen leren.
- **Leerlingen leren wat ze kunnen** Elke leerling brengt een eigen persoonlijkheid, eigen belangstelling en eigen talent met zich mee. Op het Thorbecke geven we de ruimte om dit te ontdekken en te ontwikkelen. Voor toptalenten op het gebied van sport en dans is de school gespecialiseerd om de trainingsprogramma's met het onderwijsprogramma te combineren

Hieronder worden deze uitgangspunten van de TVO-onderwijs schematisch weergegeven.



Onze overtuigingen zijn terug te vinden in de onderwijsprogramma's van de school. Het kernprogramma van de school wordt gevormd door de wettelijke eisen die aan de school gesteld worden: de kerndoelen en het examenprogramma. Doordat we dit efficiënt organiseren krijgen we tijd voor een aanvullend, meer persoonlijk programma. In het persoonlijke programma passen bijvoorbeeld: de programma's voor de toptalenten sport en dans, extra leer- en oefenprogramma's, verdiepingsprogramma's vaardigheden 21^{ste} eeuw en kennismaking, ontdekking en ontwikkeling van persoonlijke belangstellings- of talentaspecten. Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het onderwijsprogramma er globaal uitziet op Thorbecke VO.



1.2 Verschillende vestigingen

Thorbecke VO bestaat uit vier vestigingen die ieder op hun eigen manier invulling geven aan de hierboven beschreven visie.

- **Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)** Op onze locatie voor sport & dans bieden wij het vmbo-onderwijs aan (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Wij hebben 380 leerlingen in huis van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, met en zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- **Thorbecke Merkelbachstraat** Ruim 200 leerlingen zitten hier op deze mavolocatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor álle leerlingen op onze school. Leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat kunnen échte keuzes maken. Zo bepaalt de leerling een deel van zijn eigen rooster.
- **Thorbecke Prinsenlaan** De havo/vwo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Ongeveer 600 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Prinsenlaan biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling te combineren met onderwijs. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor álle leerlingen op onze school. Het behalen het diploma is het allerbelangrijkste. Wij leren leerlingen vanaf dag één dat je nog zo talentvol kunt zijn, maar dat de eerste prioriteit is dat de leerling zijn diploma behaalt op het juiste niveau.
- **Thorbecke Nieuwerkerk** De locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel is een kleine, actieve en ondernemende school. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk biedt mavo, havo en vwo onderwijs. Er is een nauwe samenwerking met de locatie Prinsenlaan, waar havo en vwo leerlingen de bovenbouw voltooien. Thorbecke Nieuwerkerk biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling op het gebied van sport, media en theater/dans te combineren met onderwijs. Daarnaast wordt er veel tijd vrij gemaakt voor het aanleren van studievaardigheden.

1.3 Contactgegevens

Contactgegevens

Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)
<u>Bezoekadres</u> Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 00 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 30
Algemeen e-mailadres: vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. R. Schrauwen
Afdelingsleiders:, Mevr. P. van den Wildenberg, Dhr. R. Riekwel, Dhr. M. Willems

Thorbecke Merkelbachstraat
<u>Bezoekadres</u> Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010 - 289 04 95 Ziekmelden leerlingen: 010 - 289 04 25
Algemeen e-mailadres: merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. A.C. Eikenboom
Afdelingsleider: Dhr. R. de Bruijne

Thorbecke Prinsenlaan
<u>Bezoekadres</u> Prinsenlaan 82 3066 KA Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 50 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 35
Algemeen e-mailadres: prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. F. Vijg
Afdelingsleiders: Mevr. F. Sprenger, Dhr. T. Velberg

Thorbecke Nieuwerkerk
<u>Bezoekadres</u> Kamerlingh Onnesstraat 4 2912 BE Nieuwerkerk a/d IJssel
<u>Postadres</u> Postbus 112 2910 AC Nieuwerkerk
Telefoonnummer: 0180-31 29 88 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 40
Algemeen e-mailadres: nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Mevr. P. van den Berg
Afdelingsleiders: Dhr. J.O.G. Teekens, Dhr. O. Verhoeven

Bestuur van Thorbecke VO

Thorbecke VO is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR). Binnen het College van Bestuur is mevrouw A. De Visch Eybergen verantwoordelijk voor het voortgezet onderwijs.

Postadres

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel. 010-2540 800
E-mail : info@stichtingboor.nl

Bezoekadres

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Informatie over het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) is te vinden op de volgende internetsite: www.stichtingboor.nl

1.4 Schoolregels TVO

De school biedt een veilige omgeving voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen

Niet-pestenprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen. Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat. Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het niet-pestenprotocol opgesteld. Elke leerling krijgt uitleg over dit niet- pestenprotocol. Aan het begin van een schooljaar maakt de mentor met zijn/haar klas afspraken en ondertekenen de leerlingen het protocol. Dit niet-pestenprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Protocol schoolverzuim

Het verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met Leerplicht en wordt door elke locatie in acht genomen. In het verzuimprotocol is o.a. opgenomen hoe ouders het verzuim van hun kind kunnen melden indien noodzakelijk, wat het beleid is ten aanzien van te laat komen en wat de regels zijn omtrent extra verlof. In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de verzuimfunctionaris is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het verlengde van de rechten en plichten van de leerlingen ontstaan rechten en plichten van medewerkers. Leerlingen en medewerkers zijn gehouden de bepalingen in dit leerlingenstatuut te volgen. Het leerlingenstatuut vindt u op de website van de school.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het niet-pestprotocol. Verder hebben wij een goed ontwikkeld team van ondersteunings-/zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk/counselors en vertrouwenspersonen en zijn wij in contact met diverse gemeentelijke instellingen zoals politie en maatschappelijk werk

Klachtenregeling

Net als overal kunnen zich ook op scholen zaken voordoen waarover iemand een klacht zou willen indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren. Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

De precieze regelgeving is opgenomen in de klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam. Deze regeling kunt u vinden op de site van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).

Bij wie kunt u een klacht indienen?

Het verdient aanbeveling een klacht in eerste instantie op het niveau van de school in te dienen.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- I. U moet uw klacht in eerste instantie bespreken op de locatie met degene op wie de klacht betrekking heeft of voorleggen aan diens direct leidinggevende, bijvoorbeeld de afdelingsleider of locatiedirecteur.
- II. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht of de motivering van het besluit door de locatiedirecteur kunt u schriftelijk contact opnemen met de rector a.i. van de Thorbecke VO Rob Martinot.
 - Adres: Thorbecke VO
t.a.v. de rector a.i. de heer R. Martinot
Postbus 8833
3099 AV Rotterdam
- III. Vertrouwelijke zaken kunnen besproken worden met de vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). De volgende vertrouwenspersonen zijn op de school aangewezen:
 - Thorbecke Nieuwerkerk: dhr. Molenaar: kmolenaar@tvo-rotterdam.nl.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan u uw klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

- Adres: Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. het college van bestuur
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel: 010 – 2540 800

Als uw klacht bij het bevoegd gezag niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaan nog de volgende mogelijkheden:

- II. vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen)
- III. klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.
 - Tel: 0900 – 1113 111 (lokaal tarief)
- IV. Klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).
 - Adres: Onderwijsgeschillen voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 8519
3508 AD Utrecht
Tel: 030 – 2809 590

In artikel 4 en 5 van de klachtenregeling wordt de functie van vertrouwenspersoon omschreven. De omschrijving is onderverdeeld in: vereisten, procedurele aspecten, taken en wijze van taakvervulling. Conform de klachtenregeling kan de contactpersoon als een eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten of mogelijke klachten.

1.5 Onderwijsresultaten

Op 'scholen op de kaart' (www.scholenopkaart.nl) kunt u informatie vinden over:

- Resultaten onderwijs
- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
- Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt

U kunt hier per TVO-locatie bovengenoemde gegevens vinden.

1.6 Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam.

Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?

- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Deze uitgangspunten zijn leidend bij de invoering van Passend Onderwijs. In het wetsvoorstel over Passend Onderwijs staat ook dat elke school een onderwijszorgprofiel moet opstellen. In het profiel formuleert de school zowel de zorg die zij zelf kan bieden als de gespecialiseerde zorg die zij met hulp van het samenwerkingsverband kan verzorgen. De invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Alle locaties van Thorbecke VO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

1.7 Ouderbijdrage

Profielbijdrage

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we in de onderbouw ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind. Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting danszaal e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen. Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we voor het schooljaar 2018/2019 een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,- in de kosten. Belangrijk: Aan het reguliere profiel zijn geen extra kosten verbonden. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage, kan uw kind uitgesloten worden van specifieke activiteiten of in het reguliere profiel worden geplaatst.

Topsport

Als uw kind is geplaatst als topsportleerlingen, dan geldt een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,-. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage topsport, vervallen de voorzieningen om onderwijs en topsportactiviteiten op elkaar af te stemmen.

DAMU (topdans)

Als uw kind is ingedeeld bij de DAMU-leerlingen vragen we u een bijdrage van €180,- in de kosten. Deze bijdrage is verplicht en staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage DAMU (topdans), vervallen de voorzieningen om onderwijs en topdansactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor alle leerlingen geldt bovendien dat de school een vrijwillige ouderbijdrage hanteert. Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, kopieertegoed, introductieactiviteiten, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle Rotterdamse locaties van Thorbecke VO € 60,-. Voor de locatie Thorbecke Nieuwerkerk geldt een ouderbijdrage van € 70,- (hier is de bijdrage voor de ouderraad € 15,- i.p.v. € 5,- bij de Rotterdamse locaties).

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 5,- (Op locatie Nieuwerkerk € 15,-) per jaar van de ouders. Deze €5,- is inbegrepen in de bovengenoemde € 60,-. Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: bijdrage in de kosten van het kerstgala, schoolfeest en de introductiedag leerjaar 1. Dit kan van locatie tot locatie verschillen. De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden ten behoeve van leerlingen kunnen worden ingezet.

Leermiddelen

Noodzakelijke leermiddelen worden door school bekostigd. Veel boeken die uw kind op school nodig heeft vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'. Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen, zoals woordenboeken, leesboeken, schrijfmateriaal, rekenmachines, gymspullen en atlas etc. De algemene voorwaarden ten aanzien van de ouderbijdragen zijn op de website te vinden

1.8 Managementteam

Managementteam Thorbecke Voortgezet Onderwijs	
Dhr. R. Martinot	Rector a.i.
Dhr. F. Vijg	Locatiedirecteur Thorbecke Prinsenlaan
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat
Dhr. R. Schrauwen	Locatiedirecteur Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)
Mevr. P. van den Berg	Locatiedirecteur Thorbecke Nieuwerkerk



H2. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk

2.1 Onderwijsprogramma

Op onze locatie kunnen we leerlingen plaatsen die van hun basisschool een MAVO, HAVO of VWO advies hebben gekregen.

Je kunt bij ons terecht voor:

- MAVO klas 1 tot en met klas 4
- HAVO klas 1 tot en met klas 3
- VWO klas 1 tot en met klas 3

Onderbouw

De eerste twee jaar volgen de leerlingen alle vakken uit de basisvorming. Daarnaast volgen leerlingen vier profieluren in de week. Leerlingen kiezen voor het sport-, theater en dans-, media- of studiewijsprofiel. Hockeytalenten kunnen meedoen aan Highschool Hockey. HAVO en VWO leerlingen kunnen ook in leerjaar 3 nog een profiel volgen.

Onze school kent een tweejarige brugperiode, dat betekent dat we de eerste twee jaar goed kijken naar welke leerroute het beste bij je past. We streven ernaar om iedere leerling aan het eind van de brugperiode op de juiste plek te hebben geplaatst, zodat de bovenbouw succesvol kan worden doorlopen.

Bovenbouw

Vanaf klas 3 werken de MAVO leerlingen gericht naar een diploma toe en volgen ze het extra vak Ondernemerschap. In de MAVO-afdeling kiezen de leerlingen in klas 4 een definitief vakkenpakket dat past bij één van de volgende sectoren:

- **Techniek**
- **Economie**
- **Zorg en welzijn**
- **Landbouw**

HAVO en VWO leerlingen doorlopen klas 4 en 5 op de locatie Prinsenlaan. In klas 3 worden zij voorbereid op hun profielkeuze en maken ze kennis met locatie Prinsenlaan. Leerlingen kiezen voor één van de volgende profielen:

- **Cultuur en Maatschappij**
- **Economie en Maatschappij**
- **Natuur en Gezondheid**
- **Natuur en Techniek**



Buitenschoolse activiteiten en projecten

Op onze locatie worden er allerlei buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Zo zijn er ieder jaar verschillende kampen, excursies en schoolfeesten. De leerlingenraad is nauw betrokken bij de keuze van buitenschoolse activiteiten en organisatie van schoolfeesten.

Daarnaast organiseren we een aantal keer per jaar (terugkerende) projecten: de Gezondheidsweek, en het BIZZ –project zijn hier jaarlijks terugkerende voorbeelden van.

2.1 Schoolregels

De school wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet en handelt vanuit de vier V's:

Veilig, Verantwoordelijk, Vriendelijk en Verstandig. Voor algemene regels en rechten en plichten verwijzen we naar het 'Leerlingenstatuut'. De locatie Nieuwerkerk hanteert tevens de onderstaande aanvullende regels:

Algemeen

1. De leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje bij zich te hebben.
2. Leerlingen mogen zich niet zonder toezicht van een docent in een lesruimte bevinden. Zonwering, verwarming en ramen worden alleen door de leerkracht bediend.
3. De leerlingen moeten bij het eerste uur en na de pauzes, als de tweede bel gaat, in het leslokaal aanwezig zijn.
4. Verplaatsingen tussen leslokalen en/of gebouwen dienen onmiddellijk na beëindiging van het voorgaande lesuur te geschieden.
5. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang van een les, moeten de leerlingen bij het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger informeert de afdelingsleider, die verdere instructies geeft.
6. Leerlingen mogen nooit zonder docent in het studiecetrum, 008 of het Apple-lokaal. Tijdens de leswisselingen mogen leerlingen nooit zonder docent door het studiecetrum lopen.
7. De leerlingen vermijden het veroorzaken van overlast bij medeleerlingen, personeelsleden en omwonenden. Zij zijn aansprakelijk bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel aan anderen.
8. Het zich ophouden in brandpoorten, trappenhuisen, kelders, enz. van de directe omgeving is verboden. De leerlingen dienen zich te houden aan opdrachten en aanwijzingen die door de schoolleiding, docenten of onderwijsondersteunend personeel op grond van dit reglement gegeven worden.
9. Dranken en etenswaren mogen slechts in de aula en buiten genuttigd worden. Het gebruik van kauwgom is in het gehele gebouw verboden.
10. In en rond het gebouw mag niet gerookt worden (Thorbecke is een rookvrije school).
11. In de pauzes en tussenuren mogen de leerlingen zich uitsluitend bevinden in de aula, de hal begane grond en op het schoolplein. In tussenuren naar huis mag alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.
12. In de tussenuren mogen leerlingen die willen studeren, gebruik maken van de aula en in de stillerimte (mits er toestemming is van de conciërge).
13. We verwachten van leerlingen dat ze geen rommel achterlaten in het gebouw en in de omgeving.
14. Alle (brom)fietsen moeten altijd in de fietsenstalling geplaatst worden. De motor moet op het schoolplein zijn uitgeschakeld.

15. Het is verboden met jas aan en/of hoofddeksel op in de klas te verschijnen. Jas en hoofddeksel moeten bij binnenkomst in het gebouw in de kluis worden opgeborgen.
16. Het gebruik van voorgeschreven leermiddelen, waaronder ook gymnastiekkleding, is verplicht. De leerlingen dienen leermiddelen in de les bij zich te hebben. Het gebruik van tassen die deze leermiddelen voldoende bescherming bieden is verplicht.
17. Het bij zich hebben van een (steek)wapen op school is ten strengste verboden en zal onmiddellijk bij de politie worden gemeld.
18. We tolereren het gebruik van stimulerende middelen niet. Als we het vermoeden hebben dat leerlingen gebruik maken van deze middelen wordt er altijd actie naar ouders ondernemen.
19. Alle wijzigingen van dit reglement worden ter advisering voorgelegd aan de leerlingenraad.
20. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

Mobiel beleid

1. Mobiele telefoon mag in het gebouw gebruikt worden in de aula en in de hallen.
2. De algemene regel is NIET HOREN – NIET ZIEN. De docent bepaalt of een telefoon gebruikt mag worden voor onderwijsdoeleinden.
3. Wordt van bovenstaande misbruik gemaakt of wordt er geen gehoor gegeven aan de regels van de docent dan wordt een leerling verwijderd en meldt hij/zij zich bij de afdelingsleider.
4. Indien een leerling zijn/haar mobiel nodig heeft i.v.m. een noodgeval geeft hij/zij dat duidelijk van tevoren aan.

Toetsen

1. De leerlingen hebben er recht op het gemaakt werk na uiterlijk tien werkdagen gecorrigeerd ter inzage terug te ontvangen.
2. De promotienormen worden bij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.

Inhalen toetsen

1. De leerling maakt, zodra hij terug is, een afspraak met de docent over het inhalen van gemist werk, zoals een proefwerk of overhoring.
2. De docent zorgt ervoor dat dit proefwerk op tijd klaar ligt en dat de leerling op dinsdagmiddag of vrijdagmiddag om 15.00 uur kan inhalen. Zowel docent als leerlingen ondertekenen deze afspraak op de inhaalkaart.
3. Indien noodzakelijk kunnen topsporters op andere momenten toetsen inhalen. Dit kan in overleg met de studiebegeleider.
4. Wanneer de leerling bij de betreffende afspraak verschijnt, gaat het werk terug naar de docent. Die overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.

Absenties

1. Bij ziekte e.d. dient het ziek- en beter meldnummer 010-2890440 voor 08.30 uur te worden gebeld. De digitale ziekmelding wordt bewaard voor eventuele controle door leerplicht. Wanneer de leerling weer beter is moet dit ook worden gemeld via het ziek- en beter meldnummer.
2. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten zich eerst afmelden bij de afdelingsleider. In afwezigheid van de afdelingsleider melden leerlingen zich bij de verzuim coördinator.
3. Verzoeken om verlof, worden op tijd en schriftelijk aangevraagd bij de afdelingsleider.

Te laat komen

1. De leerling meldt zich bij de verzuimcoördinator met de te-laait-kaart. Hij vermeldt hierop de tijd wanneer de leerling zich gemeld heeft. De leerling meldt zich de volgende dag een half uur voor de start van zijn eerste les.
2. Als iemand voor de vierde keer te laat is volgt eventueel een vierkant rooster.
3. Als de leerling de kaart kwijt is of niet bij zich heeft, blijft hij dezelfde dag tot 17.00 uur op school.
4. Als de leerling twaalf keer te laat is geweest volgt een melding bij leerplicht.
5. Heeft de leerling een geldige reden om te laat te zijn, dan krijgt de leerling een briefje mee van de verzuimcoördinator.

Er uitsturen

1. De leerling die eruit gestuurd wordt, meldt zich bij afdelingsleider voor het uitstuurformulier. De docent registreert de verwijdering (met reden) in Magister.
2. Aan het eind van de les gaat de leerling naar de docent, die met de leerling de oorzaak van het er uitsturen en de gevolgen bespreekt.
3. Bij herhaaldelijke verwijdering bepaalt de afdelingsleider de straf en communiceert dit met de mentor, ouders en de leerling.

Pestgedrag

Op onze school hebben we een niet-pestenprotocol. Aan het begin van het schooljaar wordt dit protocol in alle klassen besproken en worden er per klas aanvullende afspraken gemaakt. In de brugklas wordt de leerlingen gevraagd het pestprotocol samen met ouders te ondertekenen. In klassen waar dat nodig is wordt extra aandacht besteed aan het goed omgaan met elkaar.



2.3 Communicatie

Contact tussen ouders/verzorgers, leerlingen, docenten en school

We maken gebruik van Office365 en Magister om te communiceren met ouders en leerlingen. Via Magister kunnen ouders en leerlingen cijfers inzien, huiswerk bekijken en roosterwijzigingen ontvangen. Ook worden algemene brieven via Magister verstuurd. Office365 wordt gebruikt voor e-mail en de opslag van documenten.

Alle ouders/verzorgers en leerlingen hebben toegang tot Magister via de Magister-app. Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen in het eerste jaar een eigen toegangscode en wachtwoord.

Cijfers en rapporten

De cijfers en beoordelingen voor toetsen en ander ingeleverd werk worden door de docent uiterlijk 10 dagen na inleveren in Magister gezet. Ouders en leerlingen hebben zo altijd een up-to-date overzicht van de cijfers. Daarnaast wordt er drie keer per jaar een rapport uitgereikt op papier.

Ouderavonden

Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er middels de 10-minuten-gesprekken gelegenheid voor ouders /verzorgers en leerlingen om de studieresultaten met de docent(en) of mentor te bespreken. Naast deze ouderspreekavonden kennen we ook algemene ouderavonden, die een meer informatief karakter hebben.

Social media en website

Onze locatie is ook te volgen via de website, en social media.

- Website: https://www.tvo-rotterdam.nl/Locatie_Nieuwerkerk
- Facebook: <https://www.facebook.com/ThorbeckeNieuwerkerk/>
- Instagram: Tvo-Nieuwerkerk

Voor vragen en/of opmerkingen over de website en social media: ispaander@tvo-rotterdam.nl

Nieuwsbulletin

Een aantal keer per jaar wordt er een digitale nieuwsbrief gepubliceerd. De nieuwsbrief wordt verspreid via Magister, de website en social media.

De ouderraad

We hebben een zeer actieve ouderraad die adviseert, meedenkt en zowel organisatorisch als financieel ondersteunt. Ook fungeert de ouderraad als klankbord voor de directie. De ouderraad is te bereiken via ouderraadnk@tvo-rotterdam.nl. In het schooljaar 2018 -2019 zijn er nog enkele plekken vrij.

De leerlingenraad

Ook de leerlingen praten en denken mee vanuit de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd uit afgevaardigden uit de klassen 1 t/m 3. De leerlingenraad denkt mee over buitenschoolse activiteiten, schoolfeesten en het beleid van de school. De leerlingenraad wordt begeleid door dhr. K. Molenaar.

Medezeggenschapsraad

De locatie Nieuwerkerk wordt in de MR van Thorbecke vertegenwoordigd door twee docenten (mevr. Spaander en dhr. Van der Avoort) en twee ouders (dhr. Van den Berg en mevrouw Nijgh)

2.4 Leerlingbegeleiding

Op onze locatie hechten we veel waarde aan een goede en persoonlijke begeleiding van de leerling. Onze kleinschaligheid helpt daarbij. De volgende rollen zijn hierbij van belang.

De mentor

De mentor is de vertrouwenspersoon van de klas; hij is tevens de centrale persoon in de studiebegeleiding. De mentor onderhoudt de contacten tussen school en ouders/verzorgers.

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school. Verder heeft de afdelingsleider het overzicht over absenten, tetaatkomers, en cijfers en treedt zo nodig disciplinair op.

De locatiedirecteur

De locatiedirecteur is het hoofd van de locatie en houdt zich vooral bezig met organisatorische en beleidsmatige zaken.

De decaan

De decaan verstrekt informatie over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden en begeleid samen met de mentor leerlingen bij het maken van keuzes rondom het vakkenpakket en de vervolgstudie. We noemen dit het LOB-traject. Bij dit traject horen onder meer beroepsinteressesetsten, mentorgesprekken en klassikale voorlichtingen.

De topsportcoördinator

Leerlingen met een topsportstatus krijgen extra begeleiding van de topsportcoördinator.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel op het gebied van sociale, psychische en/of leerproblemen en zij onderhoudt contact met de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog en de schoolverpleegkundige.

De vertrouwenspersoon

Het kan zijn dat een leerling (of ouder/verzorger of medewerker) een situatie wil bespreken, maar dit niet via de mentor, afdelingsleider of locatiedirecteur zou willen doen. U kunt dan terecht bij de vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon is mevrouw Molenaar: kmolenaar@tvo-rotterdam.nl.

Intern zorgteam

Het interne zorgteam zorgt voor een zo gericht mogelijke begeleiding voor een deel van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een keer per zes weken komt dit team bijeen. Het bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de leerplichtconsulent, de schoolmaatschappelijk werker, verzuimcoördinator en de afdelingsleider. Zodra er een aanleiding is, vindt een vertrouwelijke leerlingbespreking plaats. Deze korte lijntjes en de input van verschillende experts zorgen voor een gedegen begeleiding..

2.5 Cijfergeving

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle cijfers worden op de rapporten gegeven met één decimaal. De gemiddelde cijfers worden afgekapt en niet afgerond! **Dit betekent bijvoorbeeld dat een gemiddelde van 5,49 een 5,4 wordt en géén 5,5!** De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de promotienormen..Deze zijn terug te vinden op de website..

2.6 Personeelslijst

Locatiedirectie		
Locatiedirecteur: Mw. P. van den Berg		
Afdelingsleider onderbouw : Dhr. J.O.G. Teekens, Afdelingsleider bovenbouw: Dhr. O. Verhoeven		
Leerlingondersteuning		
Mw. B. Franx	Zorgcoördinator	
Mw. A. Razik	Decaan mavo/havo/vwo	
Examens		
Mw.C. Spitsbaard	Examensecretaris mavo	
Onderwijzend Personeel		
Dhr. A. ter Avest	HAV	Engels, mentor N3Mb
Dhr. R. v.d. Avoort	RAV	Duits, mentor N4Mb
Mw. D. Baggerman	DBA	Beeldende Vorming, mentor N2H
Dhr. E. v.d. Berg	EBG	Ondernemerschap, economie, rekenen mentor N1HV
Dhr. A. Brester	ABR	Natuurkunde
Dhr. I. Brewster	IBR	Aardrijkskunde
Mw. B. Franx	BFR	Nederlands
Mw. S. Giethoorn	SGI	Economie, studiewijs
Mw. Z. Gözel	ZGZ	Duits, mentor N1Ma
Mw. S. Haverman	SHA	Wiskunde, mentor N2Mb
Dhr. C. Heyting	CHY	Geschiedenis, Maatschappijleer
Mw. E. Hesseling	EHE	Engels, mentor N3Ma
Dhr. B. Hoos	BHO	NaSk / Scheikunde
Dhr. H. Jager	HJA	Biologie
Dhr. E. Kwakernaat	EKW	Wiskunde,
Dhr. K. Molenaar	KMO	Economie, ondernemerschap, rekenen mentor N3H
Mw. J. Muurling	JMU	Beeldende vorming, Tekenen
Mw. N. Oomkens	NAO	Frans
Mw. A. Razik	ARK	Frans , mentor N1Mb
Dhr. O. de Reuver	ORE	LO , sportprofiel,. mentor N1MH
Mw. I. Spaander	ISP	Media
Dhr. J. Teekens	JTE	Studiewijs
Mw. M. Varenhout	MVA	Geschiedenis, N4Ma
Mw. L. Vaane	LVA	Nederlands,
Dhr. O. Verhoeven	OVE	Geschiedenis
Mw. E. Verhoeven	EVE	Nederlands
Dhr. P van der Wielen	PWL	Aardrijkskunde, mentor N4Mc
Mw. A. de Wit-Meier	AWI	Nederlands, mentor N3HV
Mw. H. Wodrada	HWO	Biologie, mentor N2HV
Dhr. A van Zanten	AZA	LO, mentor N2Ma
Mw. C. van Noort	CNO	Wiskunde,
Dhr. L. v.d. Boor	LBO	Geschiedenis
Onderwijs Ondersteunend Personeel		
Dhr. Y. Yilmaz	YYI	Conciërge / verzuimcoördinator
Mw. A. Adhien- Bhaggan	AAD	Administratief medewerker / verzuimcoördinator

2.7 Lessentabel 2018-2019

	Havo/Vwo	Mavo/Havo	Mavo		Havo/Vwo	Mavo/Havo	Mavo		Havo/Vwo	Mavo		Mavo
	1	1	1		2	2	2		3	3		4
Vak												
Nederlands	4	4	4		4	4	3		3	4		5
Frans	3	3	3		2	2	2		2	3		4
Duits	0	0	0		3	3	3		3	3		4
Engels	3	3	3		3	3	3		4	4		4
Wiskunde	4	4	4		4	4	4		4	5		5
Geschiedenis	2	2	2		2	2	2		2	0		0
Geschiedenis en staatsinrichting	0	0	0		0	0	0		0	3		4
Aardrijkskunde	2	2	2		2	2	2		2	3		4
Economie	0	0	0		2	2	2		2	3		5
NaSk	0	0	0		2	2	2		0	0		0
Natuurkunde	0	0	0		0	0	0		2	0		0
Scheikunde	0	0	0		0	0	0		2	0		0
Natuur- en scheikunde I	0	0	0		0	0	0		0	2		4
Natuur- en scheikunde II	0	0	0		0	0	0		0	2		4
Biologie	3	3	3		2	2	2		2	3		4
Maatschappijleer	0	0	0		0	0	0		0	0		2
Sport & Bewegen	4	4	4		2	2	2		2	0		0
Beeldende vorming	2	2	2		2	2	2		2	0		0
Mentorles	1	1	1		1	1	1		1	1		1
leefstijl	1	1	1		0	0	0		0	0		0
Kunsvakken 2: beeldende vorming	0	0	0		0	0	0		0	3		4
Kunsvakken I (ckv)	0	0	0		0	0	0		0	0,5		0
LO	0	0	0		0	0	0		0	2		2
lichamelijke opv. 2	0	0	0		0	0	0		0	3		3
Masterclass Ondernemen	0	0	0		0	0	0		0	2		0
vaardigheden-uur Taal=vune	1	1	1		0	0	0,5		0	0		0
vaardigheden-uur Rek.=vure	1	1	1		0	0	0,5		0	1		1
VWO+ modules	0	0	0		0	0	0		0	0		0
sport / theater / media/ hockey of studiewijsprofiel	4	4	4		4	4	4		2	0		0
Totaal	35	35	35		35	35	35		35	34,5		31-33