

A Stichting BOOR - Rotterdam	Verwerkingsverantwoordelijke: H.W.M. van Blijswijk Voorzitter College van Bestuur Privacy ambassadeur school: Dhr. A.C. Eikenboom	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: R. van Butselaar rob.vanbutselaar@stichtingboor.nl www.stichtingboor.nl
-------------------------------------	---	--

B Categorie van de berokkene: Leerlingen vo	C Verwerkingsdoeleinden: a. Organiseren of het geven van onderwijs (w.o. onderwijsovereenkomst) b. berekenen, vastleggen en innen van 'gelden' c. verantwoord aan DUO, onderwijsinspectie en accountant d. verstrekken van (digitale) leermiddelen e. begeleiding leerling (pedagogisch dossier) en studieadvies f. onderzoek g. uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden: Wettelijk en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijke verplichting en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijk en overeenkomst Overeenkomst, gerechtvaardigd belang Wettelijk, overeenkomst, publ. taak	H Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU Niet van toepassing.
--	---	---	--

J Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	E Brondocumenten	I Bewaartermijnen	G Gegevens van verwerkers (cloud)
Assessment <i>nog niet uitgevoerd</i> . Assessment uit te voeren op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uit te voeren op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.	i (Digitaal) aanmeldingsformulier ii Kopie of inzage id/paspoort of DigID iii Doc. beheersmaatregel gezondheid iv Overdrachtsformulier (o.a. OKR, OSO) v Specifieke documenten** vi	2 jaar of 7 jaar (bekostiging) Maximaal 1 maand 2 jaar of 7 jaar (bekostiging) 2 jaar n.b.o. 2 of 7 jaar n.b.o.	naam LAS / LVS: Magister ELO: Toets: Rooster: CRM:

D	Categorieën van persoonsgegevens	F										G													Interne gebruikers								BIV classificatie	
		Andere verwerkingsverantwoordelijken										Verwerkers																						
		DUO	Leer plicht	school insp	SWV	Accoun- tant	GGD arts	CJP	Stage bedrijf	vervolg onderw	Overig ***	LAS 1	ELO 2	Toets 3	Rooster 4	CRM 5	zorg en 6	studiebeg 7	Informatie 8	Bibliothee 9	Tevreden 10	Office 365 11	Uitgeverij 12	Overig 13	leerling-	Docent	Mentor	Decaan	IB-er / zo PR	Fin	schoollei			
1a	Contactgegevens: naam, e-mail, opleiding	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
1b	Contactgegevens: geboortedatum en geslacht	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
1c	Contactgegevens: overige gegevens	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
2	Leerlingnummer	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
3	Nationaliteit en geboorteplaats	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
4	Gegevens ouders of voogd	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
5	Medische gegevens (op eigen verzoek/vrijwillig)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
6	Godsdienst (op eigen verzoek/vrijwillig)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
7	7a Examinering	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
	7b Studietraject	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
	7c Begeleiding leerling	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
	7d Aanwezigheidsregistratie	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
	7e Medisch dossier (papier)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
7f Klas, leerjaar, opleiding	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M
8	Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
9	Financiën (volledige cyclus)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-M-M	
10	Beeldmateriaal	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-H	
11	Docent/zorgcoördinator/ IB-er/ decaan/ mentor	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
12	BSN (PGN)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-H	
13	Eck-ID (keten ID)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	
14	Overige gegevens	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M	

* Pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie)

** Specifieke documenten: eventuele rapporten (dyslexie, psycholoog, etc.), verblijfsvergunning, ontheffing en toestemmingsformulieren

*** Overig, waaronder jeugdzorg, wijkagent en diverse '-logen'

**** Interne applicaties draaien op eigen server, onder eigen beheer; geen Verwerkersovereenkomst nodig.