

## Verzuimprotocol Thorbecke Merkelbachstraat

Dit verzuimprotocol is conform de regelgeving van de gemeente Rotterdam. Het verzuimbeleid van onze locatie is zowel gericht op preventie als controle

### Verzuimregistratie

| Reden afwezigheid   | Registeren als                                      |
|---|---|
| Spijbelen:<br>- Hele uren of dagen<br>- Reden onbekend, niet legitiem of niet gemeld  | Ongeoorloofd verzuim                                |
| Ziekte gemeld conform geldende afspraken:<br>- Voor aanvang van de les die wordt gemist<br>- Door ouder/verzorger via specifieke ziekmeldnummer   | Ziek  |
| Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken:<br>- Niet voor het afgesproken tijdstip<br>- Niet door ouder/verzorger   | Ongeoorloofd verzuim                                |
| Meer dan 10 minuten na aanvang van de les te laat komen zonder geldige reden  | Ongeoorloofd verzuim                                |
| Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken:<br>- Voor de gemiste les(sen) melden via specifieke ziekmeldnummer (= ook voor meldingen dokter/tandarts) of via een mail naar de verzuimcoördinator. | Dokter / tandarts / orthodontist / ziekenhuisopname |
| Trainen/toernooi topsporters met toestemming van de studiebegeleider  | Topsport  |
| Topdanslessen / dansvoorstelling  | DAMU  |
| Verlof vanwege gewichtige omstandigheden (t/m 10 dagen) met toestemming van de locatiedirecteur (aanvraag door ouders via de e-mail)  | Verlof  |
| Verlof vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan 10 dagen) met toestemming van de leerplichtambtenaar   | Verlof  |
| Luxe verzuim: vrije dagen zonder toestemming locatiedirecteur of leerplichtambtenaar  | Ongeoorloofd verzuim                                |
| Schorsen  | Schorsing   |
| Verwijdering uit de les   | Verwijdering  |
| Blessure (= niet afwezig, maar kan niet meedoen LO)   | Blessure  |

## Protocol te laat komen

1. Wanneer een leerling na aanvang van de les op school komt, meldt hij/zij zich bij de verzuimcoördinator (of bij diens afwezigheid de conciërge).
2. De verzuimcoördinator bepaalt de reden van het te laat komen. Indien nodig is er overleg met de afdelingsleider.
3. Wanneer een leerling tot 10 minuten te laat komt na aanvang van het lesuur, krijgt de leerling een briefje mee om de les in te mogen.  
Wanneer een leerling meer dan 10 minuten te laat komt na aanvang van het lesuur, dan wordt de leerling doorgestuurd naar de afdelingsleider. Dit uur wordt als ongeoorloofd verzuim genoteerd.
4. De verzuimcoördinator zet het te laat komen of het ongeoorloofd verzuim in Magister.
5. Acties/maatregelen worden volgens onderstaand schema uitgevoerd

| Aantal keer te laat | Verzuimcoördinator   | Afdelingsleider  |
|---------------------|--|--|
| 4x                  | Bespreekt het te laat komen met de leerling.<br>Leerling krijgt een blokrooster van 5 schooldagen.<br>Ouders worden geïnformeerd middels een e-mail.<br>Er wordt een melding in Magister gezet   |  |
| 8x                  | Bespreekt het te laat komen met de leerling.<br>Leerling krijgt een blokrooster van 5 schooldagen.<br>Ouders worden geïnformeerd middels een e-mail.<br>Er wordt een melding in Magister gezet   |  |
| 12x                 | Bespreekt het te laat komen met de leerling.<br>Leerling krijgt een blokrooster van 5 schooldagen.<br>Ouders worden geïnformeerd middels een e-mail.<br>Er wordt een melding in Magister gezet<br>Daarnaast wordt er een <b>melding</b> gemaakt <b>bij DUO (leerplicht)</b> . Leerplicht stuurt een waarschuwingsbrief.                              | Gesprek met leerling en ouders/verzorgers over het herhaaldelijk te laat komen     |
| 15x                 | Bespreekt het te laat komen met de leerling.<br>Leerling krijgt een maatregel via de afdelingsleider.<br>Ouders worden geïnformeerd middels een e-mail.<br>Er wordt een melding in Magister gezet<br>Daarnaast wordt er opnieuw een <b>melding</b> gemaakt <b>DUO (leerplicht)</b> . Leerplicht heeft een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. | Gesprek met leerling en ouders/verzorgers. De afdelingsleider neemt een maatregel. |

## Protocol ongeoorloofde absentie

De verzuimcoördinator controleert iedere dag de aanwezigheid van de leerlingen. Leerlingen waarbij de aanwezigheid een aandachtspunt is, worden door de verzuimcoördinator besproken met de mentor en de afdelingsleider.

De verzuimcoördinator heeft zitting in het Intern Zorgoverleg. Hier worden leerlingen besproken die extra aandacht nodig hebben om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

|  |  |
|--|--|
| Ongeoorloofd verzuim                             | Elk lesuur wordt dubbel ingehaald<br>Ouders zien het verzuim via Magister(app)     |
| Ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur binnen 4 weken | De verzuimcoördinator neemt contact op met ouders.<br>Melding bij DUO (leerplicht) |

## Protocol ziekteverzuim

| Omschrijving  | Mentor   |
|---|--|
| Twijfelachtig ziekteverzuim   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met de leerling.</li> <li>- Verzuim houdt aan. Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers.</li> <li>- Leerling wordt ingebracht in het Intern Zorgoverleg.</li> </ul>                              |
| Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt contact op met ouders (indien mogelijk worden er afspraken gemaakt hoe het onderwijsproces aangepast kan worden voortgezet).</li> <li>- Leerling wordt in het intern zorgoverleg besproken.</li> </ul>  |
| Zorgwekkend ziekteverzuim: meerdere keren in een jaar, meer dan 16 uur ziek | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met de leerling.</li> <li>- Contact met ouders/verzorgers.</li> <li>- Leerling wordt besproken in het Intern Zorgoverleg. Er wordt gekeken of de schoolverpleegkundige wordt ingeschakeld.</li> </ul> |

## Protocol schorsingen

Schorsen is een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Wanneer een leerling binnen de school apart aan het werk gaat, dan wordt dit een interne schorsing genoemd. Dit is geen schorsing in de zin van de wet.

### Redenen om te schorsen:

- Als maatregel om aan de leerling duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt, met als doel gedragsverandering.
- Wanneer de gezondheid of veiligheid van leerlingen of medewerkers ernstig in het geding is.
- Wanneer er naar de aanleiding van een gebeurtenis een onderzoek ingesteld moet worden.

| Aantal dagen            | Afdelingsleider  |
|-------------------------|--|
| 1 dag schorsing         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met leerling</li> <li>- Leerling werkt thuis verder aan het schoolwerk</li> <li>- Maakt voornemen tot schorsen bekend bij ouders/verzorgers.</li> <li>- Besluit tot de schorsing wordt schriftelijk (via e-mail) bekend gemaakt bij ouders/verzorgers.</li> <li>- Verslag in Magister</li> </ul>  |
| 2 t/m 5 dagen schorsing | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met leerling</li> <li>- Leerling werkt thuis verder aan het schoolwerk</li> <li>- Maakt voornemen tot schorsen bekend bij ouders/verzorgers.</li> <li>- Besluit tot de schorsing wordt schriftelijk (via e-mail) bekend gemaakt bij ouders/verzorgers.</li> <li>- Schoolbestuur en DUO worden schriftelijk (e-mail) geïnformeerd over de schorsing.</li> <li>- Verslag in Magister</li> </ul> |

### In de schorsingsbrief naar ouders/verzorgers moet minimaal worden opgenomen:

- Periode van de schorsing
- Reden voor de schorsing
- Bij 2 t/m 5 dagen schorsing de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen.

## **Procedure verwijdering van school**

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast. Er worden strenge eisen gesteld aan zorgvuldigheid en belangenafwezig. De school moet duidelijk maken dat een minder ingrijpende maatregel niet mogelijk is.

Verwijdering kan pas plaatsvinden als er een andere school gis gevonden waar de leerling kan worden toegelaten. Tijdens de plaatsing als gastleerling op een andere school of een opvangvoorziening, blijft de leerling ingeschreven staan op de eigen school. Ook de overplaatsing binnen het Thorbecke is formeel geen verwijdering (= besluit tot overplaatsing).

### **Procedure:**

- Schoolleiding heeft gesprek met leerling
- Schoolleiding maakt voornemen tot verwijderen bekend bij ouders/verzorgers en horen de ouders (vragen om zienswijze)
- Overlegt met leerplicht
- Neemt besluit en maakt de verwijdering schriftelijk bekend bij ouders/verzorgers
- Verslagen worden geplaatst in Magister

### **In de verwijderbrief aan ouders/verzorgers moet minimaal opgenomen worden:**

- Reden voor de verwijdering (motivering)
- Wat er na overleg met leerplicht geregeld is om in het recht onderwijs aan de leerling te voorzien. Inspecteur van het onderwijs wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen